

## 履歷範本(六)

### 何小敏

澳門 QQ 街 BB 大廈 11N

(853) 6666 6663

BHSM@umail.com

---

#### 求職目標

申請社會關係專員職位，讓公共關係知識及活動策劃技巧得以應用及發展。

#### 學歷

2015/8 至今

澳門大學  
社會科學學士 - 政府與公共行政  
國際關係專業（預計 2019/5 畢業）

2009/8 至 2015/6

ABC 中學  
中六文科畢業

#### 工作經驗

2015/9 至今

AA 公關及廣告公司 **公共關係助理**

- 協調傳媒採訪、導賞及活動籌辦；
- 管理媒體及合作伙伴的資料庫；
- 邀請傳媒出席重要活動，確定出席名單。

2016/1 至 2016/8

CC 娛樂有限公司 **法務服務助理**

- 將舊合約電子化輸入新系統，並整理存檔；
- 替律師中／英翻譯超過 20 份法律文件。

2015/6 至 2016/6

DD 離岸商業服務公司 **兼職文員**

- 處理文書包括遞送文件、接待客戶、輸入資料等。

#### 義工服務

2018/6 至 2018/8

廣東農村 **義教老師**（由澳門基金會主辦）

- 利用講故事、唱遊的方式向小學生宣傳環保、個人衛生的訊息；
- 協助用顏色油漆粉飾學校圖書館。

#### 課外活動

2017/8 至今

澳門大學學生會模擬聯合國協會 **成員**

2016/8 至今

國際事務青年協會 **財務長**

#### 技能

語言

流利廣東話、普通話及英語  
基礎葡語

電腦

Microsoft Office, Adobe Photoshop