

履歷範本(六)

何小敏

澳門 QQ 街 BB 大廈 11N

(853) 6666 6663

BHSM@umail.com

求職目標

申請社會關係專員職位，讓公共關係知識及活動策劃技巧得以應用及發展。

學歷

2015/8 至今	澳門大學 社會科學學士 - 政府與公共行政 國際關係專業（預計 2019/5 畢業）
2017/1 至 2017/5	台灣國立政治大學 政治學系交換生
2009/8 至 2015/6	ABC 中學 中六文科畢業

工作經驗

2015/9 至今	AA 公關及廣告公司 公共關係助理 <ul style="list-style-type: none">• 協調傳媒採訪、導賞及活動籌辦；• 管理兩岸四地的媒體及合作伙伴的資料庫；• 邀請傳媒出席重要活動，確定出席名單。
2016/1 至 2016/8	CC 娛樂有限公司 法務服務助理 <ul style="list-style-type: none">• 將舊合約電子化輸入新系統，並整理存檔；• 替律師中／英翻譯超過 20 份法律文件。
2015/6 至 2016/6	DD 離岸商業服務公司 兼職文員 <ul style="list-style-type: none">• 處理文書包括遞送文件、接待客戶、輸入資料等。

義工服務

2018/6 至 2018/8	廣東農村 義教老師 （由澳門基金會主辦） <ul style="list-style-type: none">• 利用講故事、唱遊的方式向小學生宣傳環保、個人衛生的訊息；• 協助用顏色油漆粉飾學校圖書館。
-----------------	--

課外活動

2017/8 至今	澳門大學學生會模擬聯合國協會 成員
2016/8 至今	國際事務青年協會 財務長

技能

語言	流利廣東話、普通話及英語 基礎葡語
電腦	Microsoft Office, Adobe Photoshop