**履歷範本(六)**

**何小敏**

澳門QQ街BB大廈11N

(853) 6666 6663 BHSM@umail.com

**求職目標**

申請社會關係專員職位，讓公共關係知識及活動策劃技巧得以應用及發展。

**學歷**

2015/8至今 澳門大學

社會科學學士 - 政府與公共行政

國際關係專業（預計2019/5畢業）

2017/1至2017/5 台灣國立政治大學

政治學系交換生

2009/8至2015/6 ABC 中學

中六文科畢業

**工作經驗**

2015/9至今 AA公關及廣告公司***公共關係助理***

* 協調傳媒採訪、導賞及活動籌辦；
* 管理兩岸四地的媒體及合作伙伴的資料庫；
* 邀請傳媒出席重要活動，確定出席名單。

2016/1至2016/8 CC 娛樂有限公司***法務服務助理***

* 將舊合約電子化輸入新系統，並整理存檔；
* 替律師中／英翻譯超過20份法律文件。

2015/6至2016/6 DD離岸商業服務公司　***兼職文員***

* 處理文書包括遞送文件、接待客戶、輸入資料等。

**義工服務**

2018/6至2018/8 廣東農村***義教老師***（由澳門基金會主辦）

* 利用講故事、唱遊的方式向小學生宣傳環保、個人衞生的訊息；
* 協助用顏色油漆粉飾學校圖書館。

**課外活動**

2017/8至今 澳門大學學生會模擬聯合國協會***成員***

2016/8至今 國際事務青年協會***財務長***

**技能**

語言 流利廣東話、普通話及英語

基礎葡語

電腦 Microsoft Office, Adobe Photoshop