

履歷範本(五)

澳門 NN 街 MM 大廈 2D
(853) 6666 6660
annleong@mail.com

梁安安

求職目標

申請總經理秘書一職

學歷

2016 至今 澳門大學
文學碩士 - 翻譯 (預計 2019/5 畢業)

2012 - 2016 澳門大學
文學學士 - 英語專業

工作經驗

2017/9 至今 澳門大學英文寫作及英語諮詢中心 **寫作導師**

- 開辦聊天室、寫作小組及溫習策略工作坊提升學生英語水平；
- 校對中心出版物的各類文章，並更新官方網站；
- 協助宣傳和舉辦大型活動及英語節。

2017/9 至今 澳門大學英文系 **助教**

- 於創意寫作課中協助進行小組討論；
- 批改學生作業及中期考試試卷。

2018/1 至 2018/6 澳門故事協會 **助理**

- 匯編不同作者的文章，配上相片及圖像集結成書；
- 編輯文章及翻譯成中文或英文；
- 利用 Adobe Indesign 為出版物排版。

2014/6 至 2017/10 澳門文化局中央圖書館 **兼職採購文員**

- 根據既定採購程序訂購新書；
- 管理其他兼職同事做好不同崗位的工作，管理每月出勤紀錄；
- 制作採購部每月的統計報告。

交流經驗

2016/1 至 2016/6 美國薩斯克漢那大學
2015/7 至 2015/8 奧地利維也納大學

專業課程

- 2016/7 至 2016/8 *專業秘書實務課程 (35 小時)*
澳門生產力暨科技轉移中心
- 2012/2 至 2016/6 *葡萄牙語課程 (一至六級)*
澳門東方葡萄牙學會
- 2010/7 至 2010/8 *簿記基礎班 (72 小時)*
靈均會計專科

獎項及榮譽

- 2016 至今 澳門大學研究生獎學金
2013 至 2016 澳門大學院長榮譽榜
2014 至 2015 澳門大學霍英東基金會獎學金

課外活動

- 2013/10 至 2015/6 澳門大學演講隊 *成員*
2014/10 至 2015/6 澳門大學話劇學會 *秘書*
2014/7 澳門大學貴州志願服務學習之旅 *英語義教老師*

技能

- 電腦 Microsoft Office, Adobe Indesign
語言 流利廣東話、英語、普通話
良好葡萄牙語
基礎西班牙語

